

各種証明書発行について

○各種証明書発行一覧

証明書の種類	証明書発行手数料 (1通につき)	発行にかかる日数 (日・祝含まず) ※1	備考
卒業証明書	和文 200円	3日	
	英文 1,000円	10日	
成績証明書	和文 200円	3日	
	英文 1,000円	10日	
単位修得証明書	和文 200円	3日	
免許・資格取得 証明書	和文 200円	3日	
学力に関する証明書	和文 200円	3日	新法への読み替えが必要な場合には、左記日数よりお時間をいただきます。※2
在籍証明書	和文 200円	3日	
シラバス (写)	1科目につき20円	3日	年度によってはご対応できない場合がございます。
その他の証明書発行は、下記の担当窓口へご相談ください			

※1 申込当日及び郵送にかかる日数は、上記の日数に含まれておりません。

※2 新法への読み替えは、幼児教育学科（平成2年度入学生以降）に限ります。

◎教育職員免許状（幼稚園教諭二種免許状、中学校教諭二種免許状（家庭）など）の再発行は本学ではできません。福岡県教育委員会にお問い合わせください。（Tel092-643-3894）

◎保育士証の再発行は本学ではできません。登録事務処理センターへお問い合わせください。（ただし、2003（平成15）年11月28日までに保育士（保母）資格を取得した場合は保育士登録をする必要がありますので、併せて登録事務処理センターへお問い合わせください。）

※都道府県知事委託保育士登録機関登録事務処理センター

TEL 03-3262-1080

URL <https://www.nippo.or.jp/hoikushi/>

○各種証明書の請求方法

本学の各種証明書の請求方法は下記の通りです。

その他の方法では受付をしておりませんのでご注意ください。

① WEB 申込

② 電話申込

(詳細は、下方に記載しております)

○各種証明書受取方法

証明書を窓口でお受取希望の方

窓口で証明書発行手数料のお支払いと本人を確認できる書類^{※3}の提示が必要です。発行にかかる日数を上記の表よりご確認後、旧短期大学事務室までお越してください。窓口ではお釣りがでないようご協力をお願いします。

証明書を郵送でお受取希望の方

次の (1) 定額小為替 (各種証明書発行一覧で証明書発行手数料をご確認の上、郵便局で合計をご購入下さい)、
(2) 返信用切手 1 4 0 円分、(3) 本人を確認できる書類^{※3}の写しを下記の担当窓口まで送付してください。

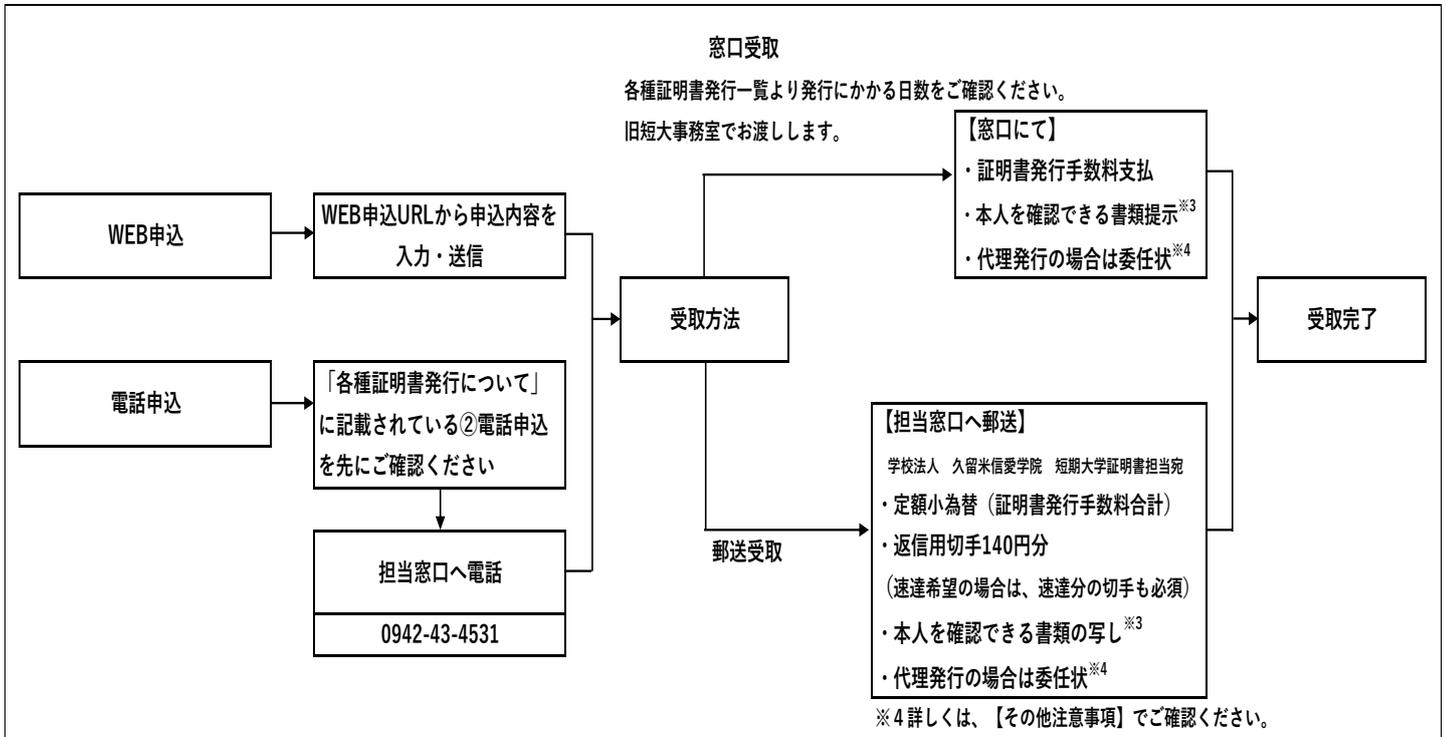
※3

個人情報保護法の観点から、本人の意思による申込であることを確認させていただくため、身分証明書等の提示や提出をお願いしております。なお、本人確認のためにご提出いただいた個人情報につきましては、証明書発行業務以外の目的では使用いたしません。

【ご提出時の注意】

マイナンバー制度が導入されたことに伴い、公的な書類に個人番号 (マイナンバー) を付して発行されるものがあります。本人を確認できる書類をご提出いただくにあたり、マイナンバーの記載のない書類のコピーをご提出ください。マイナンバーの記載がある場合には、マイナンバー部分を伏せる等していただいた上で写しをご提出ください。

～申込から受取完了までのフロー図～



○各種証明書の申込方法

① WEB 申込

下記の URL より WEB 申込ができます。

お間違いの無いよう入力をしていただき、**送信完了画面**までご確認ください。

◀WEB 申込の URL はこちら→ <https://forms.office.com/r/7xt8WGbbTz> ▶

② 電話申込

下記の担当窓口までご連絡ください。電話申込での確認事項は以下のとおりです。

1. 卒業学科、専攻の名称
2. 卒業（退学）年月（和暦）
わからない場合は、おおよそで結構です。
3. 卒業時の氏名（改姓等があった場合、現在の氏名も確認します）
英文作成の場合は、ローマ字表記についてもお伺いします。
4. 生年月日（和暦）
5. 必要な証明書の種類、必要部数、証明書が複数の場合の封の方法
6. 平日に連絡が取れる電話番号及びメールアドレス
7. 証明書の受取方法（各種証明書受取方法を参照）

【その他の注意事項】

- ・ 本学が発行する証明書は全て開封無効で作成します。
- ・ 年末年始、夏季休業日、祝日をはさむ場合や、必要書類の不備、証明書手数料不足等は証明書発行にかかる日数よりさらにかかることがありますのでご注意ください。お急ぎの場合は特にご注意ください。
- ・ 返信を速達ご希望の場合は、上記の返信用切手140円分に加えて速達分の切手を同封してください。
- ・ 代理の方が証明書を請求する場合は、本人が作成した委任状（様式任意）とともに、本人及び代理人両名の本人確認書等のコピーが必要となります。

≪請求先及び担当窓口≫

学校法人 久留米信愛学院 短期大学証明書担当

〒839-8508 福岡県久留米市御井町 2278-1

電話番号 0942-43-4531

受付時間（年末年始、夏季休業、祝日、日曜日を除く）

月曜日～金曜日 8：45～16：50

土曜日 8：45～14：00 （第2・第4を除く）