

学校法人 久留米信愛学院  
令和2年度 職員（事務系）募集要項

本学院は、1961（昭和36）年設立のカトリックのミッションスクールであり、短期大学、中学校・高等学校、幼稚園を擁する総合学院です。長年にわたり培ってきた伝統を継承しつつも、時代と社会の要請に応えるべく、2018（平成30）年4月に短期大学・中学校、2019（平成31）年4月に高等学校を男女共学化し、新たな歩みを始めました。

新たな学院づくりに向けて、共に力を尽くしてくださる人材を求めています。

1. 採用年月日	令和2年4月1日
2. 職種	事務系総合職
3. 採用予定数	若干名
4. 応募資格	以下の条件をいずれも満たす者 （1）国内または国外の4年制大学（大学院を含む）を卒業（修了）した方 （2）建学の精神およびカトリック精神に基づく本学院の教育を理解し、賛同する方
5. 求める人材	（1）教育事業に従事する者としての責任感を有する方 （2）業務に従事するのみでなく、主体性をもって自己研鑽に励み、業務改善に向けて積極的に取り組むことができる方 （3）業務内容に活かすことのできる経験や得意分野などを有する方
6. 雇用条件など	
雇用形態	専任職員または嘱託常勤職員
雇用期間	専任職員：期限の定めなし（試用期間6か月） 嘱託常勤職員：令和2年4月1日から令和3年3月31日までの1年間 （期間満了後、契約の更新または専任職員として採用の可能性があります）
仕事内容	本学院の学校法人、短期大学、中学校・高等学校、幼稚園に関する様々な業務を担当していただきます。経験、スキル、適性などを基に配属を決定し、定期的に人事異動を行います。  総務・人事、財務、企画、学生・生徒支援、キャリア支援、教務、入試広報、研究支援など
勤務地	福岡県久留米市御井町2278-1
勤務時間	平日：8：20～16：50 土曜：8：20～14：00（第1・3・5土曜） 勤務する部署により時間帯や休日が異なる場合あり
休日・休暇	休日：第2・4土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他学院が定める日 休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季、慶弔など）、その他（産前産後、育児、介護、子の看護など）
福利厚生	私学共済制度（健康保険、年金）、雇用保険、労災保険など
給与	学院給与規程に基づき支給 月額189,800円～（経験・年齢等を考慮して決定）
昇給・賞与	昇給 年1回（経営状況などにより決定） 賞与 年2回（6・12月、経営状況などにより決定）
諸手当	扶養手当・通勤手当・住宅手当など
定年	60歳（65歳まで継続雇用制度あり）
7. 応募方法	下記の書類を送付先まで郵送してください。
提出書類	（1）履歴書（自筆、写真貼付、JIS規格のもの） （2）職務経歴書（任意様式） （3）志望理由書（800字程度、任意様式） （4）最終学校の卒業（修了）証明書および成績証明書
応募締切	令和元年11月22日（金）必着
書類送付先	〒839-8508 久留米市御井町2278-1 学校法人久留米信愛学院 総務課採用担当 宛 ※封筒に「職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
8. 選考方法	（1）書類審査 合格者には12月2日（月）までに連絡します。 （2）一次選考：令和元年12月7日（土）予定（別途通知） 小論文及び面接 （3）二次選考：令和元年12月21日（土）予定（別途通知） 面接
9. その他	（1）履歴書には必ず連絡のとれる連絡先（携帯電話、メールアドレス等）を明記してください。 （2）応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。なお、個人情報は採用以外の目的には使用いたしません。
10. 問い合わせ先	学校法人久留米信愛学院 事務局長 井上健一 〒839-8508 久留米市御井町2278-1 TEL 0942-65-5001 FAX 0942-44-6047