

学校法人 久留米信愛学院  
令和5年度 非常勤職員（学校図書館職員）募集要項

1. 採用年月日	令和5年4月1日予定
2. 職 種	図書館職員（非常勤）
3. 採用予定数	1名
4. 応募資格	以下の条件をいずれも満たす者 （1）建学の精神およびカトリック精神に基づく本学院の教育を理解し、賛同する方 （2）Word、Excel などを使用しての事務処理ができるPCスキルを有する方 ※司書、司書補または司書教諭資格を有することが望ましい
5. 雇用条件など	
雇用形態	非常勤職員（パート職員）
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日までの1年間 （契約更新の可能性あり、ただし上限5年）
仕事内容	当学院図書館（中学校・高等学校、幼稚園共用）での勤務です。 ●環境整備（図書の整理・配架、掲示物の管理、清掃等） ●来館者対応（貸出、返却等） ●図書館運営補助（文書收受等） ●その他の学校図書館の補助業務
勤務地	福岡県久留米市御井町2278-1
勤務時間	月曜～金曜 10:00～15:00（休憩1時間） ※週20時間未満
休日・休暇	休日：土曜日、日曜日、祝日、その他学院が定める日
福利厚生	労災保険、マイカー通勤可（駐車場あり）
給与	時給900円～1,100円（資格、経験等を考慮して決定）
昇給・賞与	なし
諸手当	通勤手当（公共交通機関利用は実費、上限40,000円）
6. 応募方法	
提出書類	（1）履歴書（自筆、写真貼付） （2）資格を証明する書類の写し（司書、司書教諭等）
書類送付先	〒839-8508 久留米市御井町2278-1 学校法人久留米信愛学院 総務課採用担当 宛 ※封筒に「職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
募集期間	随時（採用者決定次第、募集を終了します）
7. 選考方法	面接
8. その他	（1）履歴書には必ず連絡のとれる連絡先（携帯電話、メールアドレス等）を明記してください。 （2）応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。なお、個人情報は採用以外の目的には使用いたしません。
9. 問い合わせ先	学校法人久留米信愛学院 採用担当（井上） 〒839-8508 久留米市御井町2278-1 TEL 0942-65-5001 FAX 0942-44-6047